

Referat af bestyrelsesmødet tirsdag d. 14/12/2022 kl. 17.00, Skårupvej 136  
grønt fælleshus,

Tilstede: **Martin nr. 152, Jimmy nr. 148, Helle nr. 34, Janni nr. 138**  
**Driftschef Anders KAB samt driftsleder Søren**

Fraværende: **Hanne nr. 63 og Anne nr. 134**

Referent: **Jimmy nr. 148**

## **1/ Godkendelse af referat fra sidste møde den 11/10/2022**

*Referatet er godkendt og lagt på hjemmesiden.*

## **2/ Nyt til og fra Driftschefen**

a/ Opdatering omkring tag-projektet.

*Anders opdaterer:*

*Overordnet går det planmæssigt og uden større udfordringer med fremkommelighed. Skraldefolkene har ingen problemer med at komme rundt.*

b/ Godkendelse af regnskab 2021/2022,

*Vi har sendt spørgsmål og dem har Anders svar på med.*

**Spørgsmål:** *Omkostninger til driften er lokal omkostninger til Søren's brug af diverse licens/SW pakker plus alm. Kontorhold lokalt m.m.*

**Spørgsmål:** *Omkostning til rengøring m.m. af fælleshusene blev drøftet og redegjort for.*

**Spørgsmål:** *Internettet til overvejelse og til næste møde taler vi om nye anlæg og om vi skal fortsætte med Internet i fælleshusene.*

*Hjemmesiden er en del af et fælles web setup. Vi skal følge organisations valg og layout for hjemmesider. Skriv eventuelt til formanden for Hvidovre boligselskab Carsten Groth med diverse spørgsmål. Hanne er i øvrigt næstformand.*

*Anders redegør for driftsresultatet, som udviser et teknisk underskud der fremkommer fra blandt negative renter på opsparinger m.m.*

## **Regnskabet blev godkendt enstemmigt af bestyrelsen.**

c/ Indtræde i driftsfællesskabet, hvad er de økonomiske konsekvenser.

*Hvad og hvordan kan de evt. ske hvis bestyrelsen ønsker det.*

*Fordele og ulemper ved at være med i driftsfællesskabet blev fremlagt af Søren og Anders. Bestyrelsen takker for orienteringen og beslutter indtil videre, at der fortsættes med den eksisterende ordning med Søren som vores lokale funktionær.*

## **3/ Nyt til og fra driftslederen.**

a/ Budget-opfølgning.

*Anders orientere om ny aftale med Skadesservicefirma, der fremover vil varetage tilkaldeservice udenfor kontorets åbningstider. Mere information sendes ud af KAB / driften, ligeledes bliver informationerne lagt på hjemmesiden,*

*Søren oplyser vi har haft store udgifter til en intensiv indsats for bekæmpelse af rotter. Fremadrettet tjekkes kloakker m.m. i en frekvens hver fjerde år.*

b/ Besked om ferie på ejendomskontoret / Martin  
*Søren oplyser det er aftalt, at han fredagen før ferien omdeler en seddel i alle postkasser med info om ferie.  
Ordningen tages til revision som punkt på næste bestyrelsesmøde.*

c/ Tjek af maskiner i vaskeriet / Martin  
*Tørretumblerne er nu justeret og de virker som de skal.*

#### **4/ Nyt fra formanden**

a/ Vi har haft indflytning i 1 lejemål.  
Vi har også været rundt og ønsket tillykke med runde fødselsdage.

#### **5/ Nyt til og fra bestyrelsen.**

a/ Få indkøbt nye musikanlæg til fælleshusene.  
*Martin undersøger og kommer tilbage*

b/ Udlejning af trailer og fælleshusene / Martin  
*Flyttes til næste møde*

c/ Pris for udlejning af fælleshus / Martin  
*Flyttes til næste møde*

#### **6/ Nyt fra Grundejerforeningen og Hvidovre Boligselskab.**

*Fastelavn afholdelses i februar, mere information kommer i januar 2023  
Ny bestyrelse i AB I, hvilket giver 2 nye medlemmer til GF.*

#### **8/ Næste møde dato.**

Onsdag den 8. februar/2023 kl. 17.00

#### **9/ Evt.**